

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO NIEPUBLICZNEJ OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ
I STOPNIA SONUS W RADOMIU
na rok szkolny 2025/2026**

Podstawa prawna:

- *Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku*
- *Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych,*
- *§31 Statutu Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I Stopnia Sonus w Radomiu.*

§1.

1. Niepubliczna Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia Sonus w Radomiu (zwana dalej „Szkołą”) jest szkołą artystyczną o ośmioletnim cyklu kształcenia, w której jest realizowane kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, a w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin ósmoklasisty oraz egzamin końcowy, dające podstawy wykształcenia muzycznego.
2. Na rok szkolny 2025/2026 realizowany jest nabór w specjalności instrumentalistyka na następujące instrumenty- **flet, perkusja i fortepian.**

§2. Podstawy przyjęcia do Szkoły

1. Podstawą przyjęcia do Szkoły jest łączne spełnienie poniższych przesłanek:
 - 1) złożenie wniosku o przyjęcie do Szkoły w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły wraz z dokumentami o których mowa w §3 lub §9 Regulaminu zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu,
 - 2) przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - 3) podpisanie i złożenie oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
 - 4) zawarcia umowy o **świadczenie usług** dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych i uiszczenie wynagrodzenia w wysokości określonej w umowie,
 - 5) uzyskanie odpowiedniej ilości punktów podczas badania przydatności o którym mowa w §4 Regulaminu lub podczas egzaminu kwalifikacyjnego o którym mowa w §7 Regulaminu przy uwzględnieniu limitu miejsc w poszczególnych klasach instrumentalnych.

§3. Przyjęcie do I klasy Szkoły

Warunkiem przyjęcia do Szkoły jest ukończenie przez kandydata w danym roku kalendarzowym 7 lat lub 6 lat. Przyjęcie kandydata przed ukończeniem 7 roku życia następuje wyłącznie na wniosek rodzica/prawnego opiekuna, o ile dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę albo posiada pozytywną opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

1. Wniosek o przyjęcie do Szkoły składa się w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
2. Do wniosku, po uprzednim kontakcie z Dyrekcją Szkoły i umówieniu terminu badania przydatności o którym mowa w §4 Regulaminu, rodzice lub prawni opiekunowie dołączają zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego albo pozytywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli kandydat w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat.
3. Końcowy termin składania wniosku na kolejny rok szkolny przypada najpóźniej na jeden dzień poprzedzający wyznaczony termin przeprowadzenia badania przydatności.

§ 4. Badanie przydatności

1. Dyrektor Szkoły wyznacza termin badania przydatności w okresie od 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjnej.
2. Dyrektor Szkoły podaje do wiadomości publicznej informację o terminie i warunkach przeprowadzania badania przydatności co najmniej na 30 dni przed datą jego realizacji.
3. Badanie przydatności obejmuje indywidualne sprawdzenie uzdolnień muzycznych i predyspozycji kandydata do gry na danym instrumencie.
4. W ramach badania przydatności realizowanych jest 7 zadań w postaci testów teoretyczno- praktycznych, z których łącznie kandydat może uzyskać maksymalną liczbę 25 punktów. Rodzaje zadań stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 5. Komisja rekrutacyjna

1. Dyrektor Szkoły powołuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej oraz komisję rekrutacyjną w której skład wchodzi nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne artystyczne w Szkole.
2. Do szczegółowych zadań komisji należy:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
 - 2) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności; na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

- 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły nie później niż do 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny,
3. Komisja jednogłośnie podejmuje decyzję o przyznaniu ilości punktów za każde zrealizowane zadanie, zgodnie z rezultatami, a następnie sumuje liczbę punktów dającą ostateczny wynik badania. W przypadku niezyskania jednogłośności, decyduje głos przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 6. Wyniki badania przydatności

1. Ustala się następujący próg punktowy, umożliwiający przyjęcie kandydata do I klasy lub decydujący o umieszczeniu kandydata na liście rezerwowej, a także o niezakwalifikowaniu kandydata do kształcenia w szkole muzycznej I stopnia:
 - 1) Uczeń, którego wynik badania przydatności mieści się w przedziale od 14 do 25 punktów, zostaje zakwalifikowany do kształcenia w Szkole;
 - 2) Uczeń, którego wynik badania przydatności mieści się w przedziale od 10 do 13 punktów, zostaje umieszczony na liście rezerwowej;
 - 3) Uczeń, którego wynik badania przydatności mieści się w przedziale od 0 do 9 punktów, zostaje niezakwalifikowany do kształcenia w Szkole.
2. Uczeń z listy rezerwowej może zostać przyjęty do Szkoły w sytuacji, w której uczeń zakwalifikowany do kształcenia rezygnuje z podjęcia nauki lub gdy oddział klasowy dysponuje wolnymi miejscami.
3. Dyrektor Szkoły może wyznaczyć limity przyjęć na poszczególne instrumenty do poszczególnych klas. O przyjęciu kandydata do klasy danego instrumentu decyduje wynik badania umiejętności muzycznych oraz decyzja komisji.

§ 7. Przyjęcie do klasy wyższej niż I

1. W przypadku kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy wyższej niż I lub na semestr wyższy niż I oraz w przypadku *przechodzenia ucznia z jednej szkoły artystycznej do innej szkoły artystycznej* lub wniosku kandydata o przyjęcie *do Szkoły* w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny obejmujący wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych *artystycznych* w zakresie odpowiadającym zrealizowaniu podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa *artystycznego*, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46a ust. 2 ustawy, na etapie umożliwiającym przyjęcie odpowiednio kandydata albo *ucznia do klasy*, o przyjęcie *do której* kandydat albo *uczeń* się ubiega, lub na semestr, o przyjęcie na który kandydat albo *uczeń* się ubiega.

2. Dyrektor Szkoły wyznacza termin egzaminu kwalifikacyjnego do 30 dni od dnia złożenia przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata wniosku o przyjęcie do Szkoły. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w terminie, w którym w *Szkole* przeprowadza się badanie przydatności.
3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez Dyrektora *szkoły*.

§ 8. Komisja kwalifikacyjna

1. Dyrektor Szkoły powołuje przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej oraz skład komisji, w który wchodzi nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne artystyczne w Szkole.
2. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata;
 - 2) przekazanie protokołu Dyrektorowi Szkoły.

§ 9.

Dyrektor Szkoły, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata zawartej w protokole, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do kształcenia w Szkole po przedłożeniu świadectwa potwierdzającego ukończenie lub uzyskanie promocji do klasy programowo niższej.

§ 10.

Szkoła może prowadzić dla kandydatów nieodpłatnie:

- 1) Poradnictwo, obejmujące informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole;
- 2) Działalność konsultacyjną.

§ 11.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 października 2024 roku.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Załącznik nr 1 - Wniosek o przyjęcie do szkoły wraz z kwestionariuszem osobowym.

Załącznik nr 2 - Rodzaje zadań dla kandydatów do klasy I.

Załącznik nr 1

Wniosek rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie dziecka do szkoły

Nazwisko i imiona kandydata:	
Data urodzenia:	
PESEL*:	
Adres zamieszkania:	
Instrument:	
Numer i adres szkoły rejonowej:	
Imię i nazwisko rodziców: (prawnych opiekunów)	
Adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów):	
Telefon kontaktowy:	
E- mail – jeśli rodzic posiada:	

"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

*w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych rodziców (prawnych opiekunów) i dziecka jest Niepubliczna Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I Stopnia Sonus z siedzibą w Radomiu przy ulicy Tartacznej 16/18, 26-600 Radom, telefon: 786 112 116 adres e-mail: sekretariat@sonus.edu.pl (dalej jako „Administrator”)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo skontaktować poprzez e-mail: rodo@sonus.edu.pl

Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku o przyjęcia dziecka do Szkoły, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku, a następnie do zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług edukacyjnych. W przypadku niepodania danych wnioski nie będą mogły być rozpatrzone.

Dane osobowe zawarte we wniosku przechowujemy przez okres 1 roku od zakończenia procesu rekrutacji- w przypadku kandydatów nieprzyjętych, a do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły Administratora - w przypadku kandydatów zakwalifikowanych.

Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń.

Dane osobowe z formularza mogą zostać udostępnione podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, np. podmiotom świadczącym dla nas usługi rachunkowe, informatyczne i marketingowe, prawne, organowi prowadzącemu, tj. Edu Inwestycje sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie – w zakresie kontroli szkoły na podstawie prawa oświatowego, a także uprawnionym organom, w szczególności Urzędowi Skarbowemu, Kuratorowi Oświaty, Prezydentowi Miasta Radom.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich oraz dziecka danych, ich sprostowania, a także w granicach określonych prawem usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych osobowych.

Jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy, mogą Państwo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik 2

Rodzaje zadań realizowanych podczas badania przydatności do kształcenia w I klasie Niepublicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia Sonus w Radomiu.

1. Rozróżnienie następstwa dźwięków wysokich i niskich.
2. Określenie ilości dźwięków granych przez nauczyciela (jeden, dwa czy dużo).
3. Powtórzenie melodii śpiewanej przez nauczyciela.
4. Zaśpiewanie dźwięku kończącego melodię śpiewaną przez nauczyciela.
5. Określenie, czy melodia zagrana dwukrotnie została zmieniona przy drugim powtórzeniu.
6. Powtórzenie rytmu wyklaskanego przez nauczyciela.
7. Zaśpiewanie przygotowanej przez kandydata piosenki.