

Regulamin przyznawania stypendium w ramach projektu “Przedszkolne nutki” - bezpłatne warsztaty muzyczne dla przedszkoli organizowanego przez Niepubliczną Ogólnokształcącą Szkołę Muzyczną I Stopnia Sonus w Radomiu.

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Niepubliczna Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia Sonus w Radomiu (zwana dalej „Szkołą”) jest szkołą artystyczną o ośmioletnim cyklu kształcenia, w której jest realizowane kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, a w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin ósmoklasisty oraz egzamin końcowy, dające podstawy wykształcenia muzycznego.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Edu Inwestycje sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Szlak 20/13, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 000855725 NIP: 676-258-44-16, REGON: 386822361 (dalej “Organ prowadzący”).
3. Stypendium jest wsparciem finansowym przyznawanym w ramach realizacji projektu “Przedszkolne nutki” - bezpłatne warsztaty muzyczne dla przedszkoli. Stypendysta zostanie przyjęty do naszej szkoły od roku szkolnego 2025/2026 i przez cały okres edukacji, czyli 8 lat lub do momentu zakończenia nauki w Szkole, będzie zwolniony z opłaty czesnego.
4. Stypendium przyznawane jest ze środków Organu Prowadzącego oraz środków pozyskanych od Darczyńców.
5. Stypendium ma na celu wspomaganie rozwoju dzieci szczególnie uzdolnionych.
6. Na rok szkolny 2025/2026 przewidziano przyznanie jednego Stypendium.

§ 2. Kryteria przyznawania stypendium.

1. Stypendium przeznaczone jest dla uczniów wykazujących szczególne uzdolnienia muzyczne.
2. O Stypendium mogą ubiegać się dzieci, które w roku 2024 ukończyły 5 lub 6 lat, które wykazują gotowość szkolną na rok szkolny 2025/2026, a ich rodzice/opiekunowie prawni wykazują chęć zapisania dziecka do Szkoły.
3. Kandydat do Stypendium musi spełniać wymagania dla uczniów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły określone w Regulaminie Rekrutacji do Szkoły dostępnym na stronie internetowej Szkoły.

§ 3. Zasady i tryb przyznawania stypendium.

1. Wniosek do Komisji Stypendialnej o przyznanie stypendium składa wychowawca przedszkolny za zgodą rodziców (opiekunów prawnych) w terminie określonym przez Komisję.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - a. dane ucznia (imię, nazwisko, data urodzenia),
 - b. krótkie uzasadnienie wniosku przygotowane przez wychowawcę we współpracy z rodzicami/ opiekunami prawnymi,
 - c. nagranie wideo prezentujące zaśpiewaną przez dziecko piosenkę wykonaną w języku polskim. Piosenka powinna być dostosowana do wieku dziecka,
 - d. zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w konkursie stypendialnym wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 1.
 - e. opinię wychowawcy o uczniu.
3. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@sonus.edu.pl w terminie do 15 lutego 2025 roku.
4. Komisja Stypendialna rozpatruje wnioski i przedkłada listę kwalifikacyjną Dyrektorowi Szkoły.
5. Ocenie będzie podlegać:
 - a. Dobór repertuaru (właściwości artystyczne, tekstowe, muzyczne, trafność doboru piosenki);
 - b. Warunki głosowe;
 - c. Interpretacja utworu;
 - d. Ogólne wrażenie artystyczne.
6. W procesie rozpatrywania wniosków Komisja Stypendialna może zaprosić trzech

najwyżej ocenionych Kandydatów na spotkanie wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu uzupełnienia wiedzy o Kandydacie i osobistej oceny jego uzdolnień.

7. W trakcie spotkania Kandydat może zostać poproszony o wykonanie prostych czynności umożliwiających ocenę jego uzdolnień jak np. powtórzenie rytmu wyklaskanego przez nauczyciela, zaśpiewanie przygotowanej przez kandydata piosenki, powtórzenie melodii śpiewanej przez nauczyciela, opowiedzenie o sobie.
8. Decyzję o przyznaniu Stypendium podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej.
9. Informację o przyznanych Stypendiach przekazuje rodzicom Stypendysty Dyrektor Szkoły do 15 marca 2025 roku.
10. Stypendium wstrzymuje się w przypadku:
 - a. zmiany szkoły,
 - b. rażącego łamania przez Stypendystę Statutu Szkoły.

§ 4. Zasady i tryb działania Komisji Stypendialnej.

1. Komisję Stypendialną powołuje Dyrektor.
2. Członkami komisji mogą być nauczyciele zatrudnieni w Szkole, Darczyńcy, przedstawiciele Organu prowadzącego Szkołę oraz przedstawiciele Partnerów Projektu z zastrzeżeniem, że nauczyciele stanowią większość komisji.
3. Komisja składa się minimum z trzech członków.
4. Zadania Komisji Stypendialnej:
 - a. nabór wniosków o przyznanie stypendium,
 - b. weryfikacja pod względem kryteriów uprawniających do otrzymania stypendium i zaopiniowanie wniosków,
 - c. przekazanie Dyrektorowi Szkoły listy uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium i wskazanie osoby (osób), które zdaniem Komisji powinny otrzymać świadczenie,
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
6. Komisja spotyka się wg potrzeb, a jej posiedzenia zwołuje i prowadzi Przewodniczący. Spotkania mogą odbywać się w formie stacjonarnej, zdalnej lub hybrydowej.

§ 5. Zasady wypłaty stypendium

1. Darczyńcy wpłacają środki przeznaczone na Stypendium na konto Szkoły.
2. Stypendium nie jest wypłacane na konto rodziców/opiekunów prawnych Stypendysty.

Przyznane Stypendium zwalnia rodziców/opiekunów prawnych z wpłaty czesnego za edukację Stypendysty.

3. Wysokość stypendium uzależniona jest od aktualnej wysokości czesnego obowiązującego w Szkole.
4. Przyznane Stypendium nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych z dodatkowych opłat obowiązujących w Szkole jak np. opłat za wyżywienie, wycieczki szkolne, ubezpieczenie. Szczegółowe informacje dotyczące opłat zawiera Umowa o naukę, z którą rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się przed przyjęciem Stypendium.

§ 6 Postanowienia końcowe.

1. Od decyzji Dyrektora o przyznaniu stypendium nie przysługuje prawo odwołania.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzje podejmuje Komisja Stypendialna we współpracy z Dyrektorem i Darczyńcami.
3. Przyjęcie przez rodziców/opiekunów prawnych Stypendium dla Stypendysty oznacza chęć zapisania dziecka do Szkoły oraz akceptację Regulaminów i zasad ustalonych przez Szkołę.
4. W przypadku nieprzyjęcia Stypendium przez wybranego Stypendystę lub pojawienia się przeciwwskazań formalnych do rozpoczęcia nauki przez Stypendystę w Szkole Dyrektor we współpracy z Komisją Stypendialną i Darczyńcami ma prawo wyznaczyć nowego laureata.